**Порядок подачи заявок**

 Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

 Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

 Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

 Все листы, поданной в письменной форме, заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

 Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печать участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

 Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

*Форма заявки участника закупки*

**Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(предмет закупки) (наименование заказчика)*

в отношении лота № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование), фамилия, имя, отчество: |  |
| Организационно-правовая форма: |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): |  |
| Место нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Номер контактного телефона: |  |

 Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
4. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с действующим законодательством ПМР;
5. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

– предложение о цене контракта (лота № \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

– наименование производителя и страны происхождения товара;

– участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

1. документы или их копии, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок;
2. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный

представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.) (подпись)*